

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเก็บขยะมูลฝอยและขอยกเลิกบริการเก็บขยะมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

1. ชื่อกระบวนการงาน : การขออนุญาตเก็บขยะมูลฝอยและขอยกเลิกบริการเก็บขยะมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง
3. ประเภทของงานบริการ : การบริหารสาธารณะ
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับคำขอ/พิจารณาให้บริการ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 2. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 3. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560
 4. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง
8. ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด : 7 วัน

9. ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง
โทรศัพท์ 0-3819-4001 ต่อ 11, 08-9203-5050, โทรสาร 0-3819-4001 ต่อ 18
วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

10. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะขอรับบริการเก็บขยะมูลฝอยจากองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยสถานที่ตั้งต้องอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบล

11. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนกระบวนการงานที่ให้บริการประชาชน : การขออนุญาตเก็บขยะมูลฝอย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดที่ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ให้บริการ
1	ตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอเก็บขยะมูลฝอย พร้อมหลักที่กำหนด	15 นาที (1 วัน)
		2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องขอคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน -กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในขณะนั้น ให้จดบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานการยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกนั้นด้วย	40 นาที (1 วัน)
2	ตรวจ-พิจารณา	3.ตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่ให้บริการ	3 วัน
3	การอนุญาต	4. แจ้งผลการพิจารณาและขึ้นทะเบียนผู้ใช้บริการ และติดตั้งถังขยะ/เก็บถังขยะ	1 วัน

4	การชำระค่าธรรมเนียม	5. กรณีมีคำสั่งอนุญาต แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด	1-5 วัน
---	---------------------	---	---------

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 7 วัน

12. รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

1. แบบคำขอรับบริการเก็บขยะมูลฝอย
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาเอกสารสิทธิในอาคารหรือบ้านพัก (ถ้ามี)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนกระบวนการงานที่ให้บริการประชาชน : ขอยกเลิกบริการเก็บขยะมูลฝอย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ
1	ตรวจสอบเอกสาร	1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอยกเลิกบริการ พร้อมหลักที่กำหนด	15 นาที (1 วัน)
2	ตรวจ-พิจารณา	2.ตรวจสอบข้อมูลและค่าธรรมเนียมค้างชำระ	1 วัน
3	การอนุญาต	3.ดำเนินการยกเลิกทะเบียนผู้ใช้บริการ/เก็บถังขยะ	3 วัน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 5 วัน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบขอยกเลิกบริการเก็บขยะมูลฝอย

1. แบบคำขอยกเลิกบริการเก็บขยะมูลฝอย
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมล่าสุด (ถ้ามี)

15. ค่าธรรมเนียม

ให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560

15. การรับเรื่องร้องเรียน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม เลขที่ 99 หมู่ที่ 6 ตำบลสระสี่เหลี่ยม จังหวัดชลบุรี 20140 โทรศัพท์ 0-3819-4001 ต่อ 11, 08-9203-5050, โทรสาร 0-3819-4001 ต่อ 18
2. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพนัสนิคม
3. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี

15. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขอรับใบอนุญาตเก็บขยะมูลฝอยและขอยกเลิกบริการเก็บขยะมูลฝอย (เอกสารแนบ/สแกนคิวอาร์โค้ด)

16. หมายเหตุ

1. ใบอนุญาตมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
2. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาต
3. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันสิ้นอายุใบอนุญาต
4. การดำเนินกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต มีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



แบบคำขอรับใบอนุญาตเก็บขยะมูลฝอย



แบบคำขอยกเลิกบริการเก็บขยะมูลฝอย