

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม อำเภอนันทนิกม จังหวัดชลบุรี

1. ชื่อกระบวนงาน : การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม
 3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุญาต
 4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต / ออกใบอนุญาต
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 2. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551
 3. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2544
 4. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
 6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
 7. พื้นที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม
 8. ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด : 20 วัน
-

9. ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม

โทรศัพท์ 0-3819-4001 ต่อ 11, 08-9203-5050, โทรสาร 0-3819-4001 ต่อ 18

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

10. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดเพื่อจำหน่ายสินค้าเป็นประจำ ต้องได้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนดำเนินการกิจการ

ตลาดต้องมีลักษณะและการจัดการด้านสุขลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

1. สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ประชาชน
 2. มีระบบระบายน้ำเสียที่ถูกต้องสุขลักษณะ
 3. มีระบบรองรับและกำจัดมูลฝอย
 4. มีห้องส้วมและที่ล้างมือเพียงพอ
 5. มีการจัดการสุขาภิบาลอาหารและน้ำสะอาด
 6. มีมาตรการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค
 7. ผ่านการตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ก่อนออกใบอนุญาต
-

11. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนกระบวนการงานที่ให้บริการประชาชน : การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดที่ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ให้บริการ
1	ตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขออนุญาต/ขอต่อใบอนุญาตการขอรับ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมหลักที่กำหนด	15 นาที (1 วัน)
		2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องขอคำขอและความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐาน -กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในขณะนั้น ให้จัดบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานการ ยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ ลงนามในบันทึกนั้นด้วย	40 นาที (1 วัน)
2	ตรวจ-พิจารณา	3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอผู้บริหารพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ	10 วัน
3	การออกใบอนุญาต	การแจ้งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1.กรณีอนุญาตมีหนังสือหรือโทรศัพท์ แจ้งผู้ขอการอนุญาต เพื่อมารับใบอนุญาต 2.กรณีไม่อนุญาตหรือไม่ต่อใบอนุญาตแจ้งคำสั่ง ไม่อนุญาตไม่ต่อ ใบอนุญาตประกอบกิจการฯ แก่ผู้ขออนุญาต/ผู้ต่อใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์	3 วัน
4	การชำระค่าธรรมเนียม	กรณีมีคำสั่งอนุญาต แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด	1-5 วัน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 20 วัน

12. รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีขออนุญาตในนามของนิติบุคคล)
4. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ หรือสัญญาเช่าอาคาร/ พื้นที่
5. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร / สถานที่ เพื่อประกอบกิจการ
6. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ
7. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (กรณีตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร)
8. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
9. อื่น ๆ (ระบุ).....

13. ค่าธรรมเนียม

ให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหล็กม เรื่อง ตลาด

14. การรับเรื่องร้องเรียน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหล็กม เลขที่ 99 หมู่ที่ 6 ตำบลสระสีเหล็กม จังหวัดชลบุรี 20140
โทรศัพท์ 0-3819-4001 ต่อ 11, 08-9203-5050, โทรสาร 0-3819-4001 ต่อ 18
2. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพนัสนิคม
3. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี

15. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แนบท้าย/สแกนคิวอาร์โค้ด)

16. หมายเหตุ

1. ใบอนุญาตมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
2. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาต
3. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันสิ้นอายุใบอนุญาต
4. การดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาต มีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



แบบคำขอรับใบอนุญาต (แบบ ตล.1)



แบบคำขอต่อใบอนุญาต (แบบ ตล.3)