

คู่มือสำหรับประชาชน : จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง อำเภอนันทนิกม จังหวัดชลบุรี

-
1. ชื่อกระบวนการ : การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง
 3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุญาต
 4. หมายเหตุของงานบริการ : อนุญาต / ออกใบอนุญาต
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 2. กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
 3. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
 4. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
 6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
 7. พื้นที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง
 8. ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด : 15 วัน
-

9. ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง

โทรศัพท์ 0-3819-4001 ต่อ 11, 08-9203-5050, โทรสาร 0-3819-4001 ต่อ 18

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

10. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่เกินกว่าที่ข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ

สถานประกอบการต้องมีลักษณะเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด เช่น

1. สถานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ
2. มีน้ำสะอาดเพียงพอสำหรับอุปโภคบริโภค
3. มีการจัดการน้ำเสียและมูลฝอยที่เหมาะสม
4. มีห้องส้วมและอ่างล้างมือเพียงพอ
5. มีการป้องกันแมลงและสัตว์นำโรค
6. ผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
7. ต้องผ่านการตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ก่อนออกใบอนุญาต

11. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนกระบวนการงานที่ให้บริการประชาชน : การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดที่ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ให้บริการ
1	ตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขออนุญาต/ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมหลักที่กำหนด	15 นาที (1 วัน)
		2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องขอคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน -กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในขณะนั้น ให้จดบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานการยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกนั้นด้วย	40 นาที (1 วัน)
2	ตรวจ-พิจารณา	3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ -กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอผู้บริหารพิจารณาออกใบอนุญาต -กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	5 วัน
3	การออกใบอนุญาต	การแจ้งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1.กรณีอนุญาตมีหนังสือหรือโทรศัพท์แจ้งผู้ขอการอนุญาต เพื่อมารับใบอนุญาต 2.กรณีไม่อนุญาตหรือไม่ต่อใบอนุญาตแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตไม่ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการฯ แก่ผู้ขออนุญาต/ผู้ต่อใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์	3 วัน
4	การชำระค่าธรรมเนียม	กรณีมีคำสั่งอนุญาต แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด	1-5 วัน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 15 วัน

12. รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้แจ้ง
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ที่ใช้เป็นสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้แจ้งไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
6. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่า พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของอาคาร
7. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ
8. สำเนาใบอนุญาตจากส่วนราชการอื่น/หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

13. ค่าธรรมเนียม

ให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีห์เหลี่ยม เรื่อง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

14. การรับเรื่องร้องเรียน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีห์เหลี่ยม เลขที่ 99 หมู่ที่ 6 ตำบลสระสีห์เหลี่ยม จังหวัดชลบุรี 20140 โทรศัพท์ 0-3819-4001 ต่อ 11, 08-9203-5050, โทรสาร 0-3819-4001 ต่อ 18
2. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพนัสนิคม
3. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี

15. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (เอกสารแนบ/สแกนคิวอาร์โค้ด)

16. หมายเหตุ

1. ใบอนุญาตมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
2. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาต
3. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันสิ้นอายุใบอนุญาต
4. การดำเนินกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต มีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
(แบบ อส.1 และแบบ อส.2)