



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ปรับปรุง ครั้งที่ ๑

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)



๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหล็ก ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบกรอบอัตรากำลังและผลการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) พร้อมกำหนดตำแหน่งฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขของ อบต.สระสีเหล็ก

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

๑.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลืองมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลืองให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง มีการวางแผนอัตราจ้างการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อการบริหารงานของพนักงานส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน: Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาราการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจำคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานราชการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานราชการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลี่ยม ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๖ ตำบลสระสีเหลี่ยม อำเภอนันทนิคม จังหวัดชลบุรี เป็นชุมชนที่อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอนันทนิคม ๑๙ กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดชลบุรี ๔๑ กิโลเมตร

เนื้อที่

ตำบลสระสีเหลี่ยม มีเนื้อที่โดยประมาณ ๓๐.๕๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๙,๐๘๑.๒๕ ไร่

ภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีคลองชลประทานไหลผ่าน พื้นที่ของตำบลส่วนใหญ่เหมาะแก่การเกษตร โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอบ้านโพธิ์ และอำเภอแปลงยาว
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอแปลงยาว
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลหัวถนน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลท่าข้าม

จำนวนหมู่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ - ๑๑

ประชากร

- ประชากรทั้งสิ้น ๖,๗๖๐ คน แยกเป็นชาย ๓,๒๙๒ คน หญิง ๓,๔๖๘ คน
- มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒๒๒ คน/ตารางกิโลเมตร

สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพ

- เกษตรกรรม รับจ้าง ค้าขาย

หน่วยธุรกิจ

- โรงงานอุตสาหกรรม ๔ แห่ง ตั้งอยู่ที่หมู่ ๖ , ๘ , ๑๐
- โรงสี ๖ แห่ง ตั้งอยู่ที่หมู่ ๒ , ๖ , ๑๐

สภาพทางสังคม

การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง ตั้งอยู่ที่หมู่ ๔ , ๙ , ๑๑
- โรงเรียนขยายโอกาสการศึกษา ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่หมู่ ๔
- โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง ตั้งอยู่ที่หมู่ ๔ , ๙ , ๑๑
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๑๑ แห่ง

สถาบันทางศาสนา

- วัด ๔ แห่ง ตั้งอยู่ที่หมู่ ๒ , ๔ , ๑๐ , ๑๑

การบริการขั้นพื้นฐาน

การคมนาคม

- ถนนลาดยางสายหลัก ๑ สาย (สายพระรถ-๓๓๑) ผ่านหมู่ที่ ๑, ๒, ๔, ๕, ๖, ๙, ๑๐
- ถนนเชื่อมหมู่บ้าน ๖ สาย แบ่งเป็นถนนคอนกรีต ๓ สาย ผ่านหมู่ที่ ๑-๙, ๕-๖, ๔-๕ ถนนลาดยาง ๓ สาย ผ่านหมู่ที่ ๓-๗-๘ และหมู่ที่ ๔-๕-๗ และหมู่ที่ ๑-๑๐
- ถนนลาดยางในหมู่บ้าน ๓ สาย หมู่ที่ ๒, ๔, ๘
- ถนนคอนกรีตในหมู่บ้าน ๙ สาย หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๖, ๙, ๑๐
- ถนนลูกรัง ๒๒ สาย
- มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือนในเขตตำบลสระสีเหล็ก

แหล่งน้ำ

- แหล่งน้ำธรรมชาติ ๑ แห่ง คลองชลประทานท่าลาดไหลผ่านหมู่ที่ ๒, ๓, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙
- แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น
 - ✦ สระน้ำ ๖ แห่ง (หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ แห่ง, หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑ แห่ง, หมู่ที่ ๓, ๘ จำนวน ๑ แห่ง, หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ แห่ง, หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒ แห่ง)
 - ✦ บ่อน้ำตื้น ๔๐ แห่ง
 - ✦ บ่อโยก ๒๖ แห่ง

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ ๑.๑ ปัญหาน้ำอุปโภค-บริโภค ๑.๒ ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	- ระบบประปาหมู่บ้านไม่ครอบคลุมทุกเขตหมู่บ้าน - คริวเรือนขาดภาชนะกักเก็บน้ำฝน - น้ำสำหรับอุปโภคมีคุณภาพต่ำ
๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ๒.๑ ปัญหารายได้ ๒.๒ ปัญหาการว่างงาน ๒.๓ ปัญหาการตลาด	- ต้นทุนการผลิตสูง ราคาผลผลิตตกต่ำ - ราษฎรส่วนใหญ่มีที่ดินทำกินไม่พอเพียง - ขาดวิทยากรให้ความรู้ในด้านอาชีพเสริม - ขาดความสนใจในการประกอบอาชีพของผู้ว่างงาน - ไม่มีตลาดรองรับผลผลิต ไม่มีการประกันราคาสินค้า - ไม่มีการรวมตัวกันของเกษตรกรอย่างยั่งยืน
๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓.๑ ปัญหาการคมนาคม ๓.๒ ปัญหาไฟฟ้า ๓.๓ ปัญหาโทรศัพท์	- สภาพถนนไปสู่ไร่นาเป็นถนนดินและทางเกวียนเก่าทำให้มีปัญหาในการขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตร - ฝุ่นละอองจากถนนดินในหน้าแล้ง - กระแสไฟฟ้าตก - มีโทรศัพท์บ้านในเขตตำบลไม่ครบทุกครัวเรือน
๔. ปัญหาด้านสังคม ๔.๑ ปัญหาคุณภาพชีวิต ๔.๒ ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน ๔.๓ ปัญหาการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ เด็ก คนพิการ ผู้ยากไร้ ๔.๔ ปัญหายาเสพติด	- ประชาชนขาดความรู้ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิต - ประชาชนขาดจิตสำนึกและให้ความร่วมมือในกิจกรรมส่วนรวมของหมู่บ้านและตำบล - การได้รับเงินสงเคราะห์จากหน่วยงานต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง - ยาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชนโดยเฉพาะในหมู่วิญรัตน์(เบาบาง) - มีการเฝ้าระวังสังเกตกลุ่มบุคคลที่มีอัตราเสี่ยงต่อยาเสพติด
๕. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๕.๑ ปัญหาน้ำอุปโภค-บริโภค ๕.๒ ปัญหาวัฒนธรรม	- เด็กนักเรียนขาดแคลนทุนในการศึกษาต่อ - ชุมชนไม่ให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเรียนรู้สืบ - ทอดถุมิปัญญาท้องถิ่น - ชุมชนส่วนใหญ่ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๖. ปัญหาด้านสาธารณสุข ๖.๑ ปัญหางานสาธารณสุข/อนามัยหมู่บ้าน ๖.๒ ปัญหาสถานีนอนามัย ๖.๓ ปัญหาสุขภาพผู้สูงอายุ	- สถานที่ดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐานไม่ครบทุกหมู่บ้าน - ขาดยาและเวชภัณฑ์ในการรักษา หรือปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ประจำหมู่บ้าน - ขาดความรู้ ความเข้าใจในการป้องกัน และกำจัดพาหะนำโรค - สถานีนอนามัยหลังเดิมคับแคบ ทำให้การบริการด้านสาธารณสุขไม่สะดวก - ผู้สูงอายุขาดความรู้ และขาดความใส่ใจต่อสุขภาพของตนเอง รวมถึงการขาดความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอย่างใกล้ชิด
๗. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๗.๑ ปัญหาประชาคมหมู่บ้าน ๗.๒ ปัญหาการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ๗.๓ ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการประชาคมหมู่บ้าน - ตัวแทนประชาคมหมู่บ้านไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง - มีหอกระจายข่าวครบทุกหมู่บ้าน แต่บางส่วนขาดการประชาสัมพันธ์ - ไม่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหมู่บ้าน - ขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริหารงานด้านต่างๆ - ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน
๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๘.๑ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ ๘.๒ ปัญหาสิ่งแวดล้อม	- พื้นที่ทำนาเป็นดินเปรี้ยว หน้าดินถูกชะล้าง - ปัญหาการขุดหน้าดินขาย - ประชาชนไม่ใส่ใจบำรุงรักษาที่ดิน และสระน้ำสาธารณะประโยชน์ - ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีการบำรุงรักษาไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมและการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ(มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๐ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๕) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน กรมส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงรักษาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลียมได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนด โครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๗๘ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. - งานบริหารงานทั่วไป - งานนโยบายและแผนงาน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสาธารณสุข ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๑. สำนักปลัด อบต. - งานบริหารงานทั่วไป - งานนโยบายและแผนงาน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน ในแต่ละ ส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่ากับการใช้จ่ายต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วน ตำบลและเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึก ข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
รวม		๒	อัตรา

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
งานบริหารงานทั่วไป			

- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา

ลูกจ้างประจำ

- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	๑	อัตรา
------------------------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	จำนวน	๑	อัตรา
- นักการภารโรง (ทั่วไป)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	จำนวน	๑	อัตรา
- คนงาน (ทั่วไป)	จำนวน	๕	อัตรา

งานนโยบายและแผนงาน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------------------------	-------	---	-------

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

พนักงานจ้าง

- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
- คนงาน (ทั่วไป)	จำนวน	๒	อัตรา

งานนิติการ

- นิติกร (ปก./ชก.)	จำนวน	๒	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
------------------------------	-------	---	-------

รวม ๒๐ อัตรา

๒. กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา

รวม ๑๘ อัตรา

๓. กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานแบบแผนและก่อสร้าง

- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

งานควบคุมอาคาร

- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

งานสาธารณูปโภค

พนักงานจ้าง

- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

รวม ๘ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้นกลาง)จำนวน ๑ อัตรา

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา
- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

รวม ๑๔ อัตรา

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- ครู จำนวน ๑ อัตรา
- ครูผู้ช่วย (กรมจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักสันทนการ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแก้วศิลาราม

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานงานจ้าง

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานงานจ้าง

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาดินวังตาสี่

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานงานจ้าง

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

รวม ๑๘ อัตรา

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

รวม ๑ อัตรา

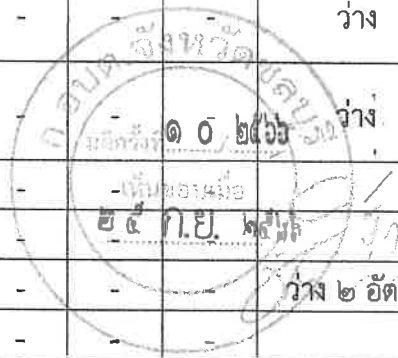
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
รวม		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๔	งานบริหารงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักการภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงาน (ทั่วไป)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๑	งานนโยบายและแผนงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕	งานนิติการ นิติกร (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๑๖	งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
รวม		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)									
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	/
๑๘	ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๑๙	งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๒๑	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	/
๒๒	คณงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	X
งานพัสดุและทรัพย์สิน									
๒๓	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๒๔	ผช.จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	/
๒๕	คณงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	X
๒๖	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๒๗	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-			ว่าง
๒๘	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๒๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-			
๓๐	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
๓๑	คณงาน (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
รวม		๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)									
๓๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	งานแบบแผนและก่อสร้าง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๓๕	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	งานควบคุมอาคาร นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๓๗	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค									
๓๘	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
รวม		๗	๘	๘	๘	-	-	-	
กองสาธารณสุข (๐๖)									
๓๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔๔	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	งานส่งเสริมสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘)									
๔๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๔๘	งานบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๐	คณงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแก้วศิลาธรรม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร งบประมาณ
๕๓	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กรมจัดสรร)
๕๔	ผช.ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๕๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร งบประมาณ
๕๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผช.ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๕๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาคินวังตาลี ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร งบประมาณ
๕๙	ผช.ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม		๑๓	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๖๐	งานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
รวม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด		๑๔	๑๙	๑๙	๑๙	+๒	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
รวม		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๔	งานบริหารงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักการภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๐	คนงาน (ทั่วไป)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
๑๑	งานนโยบายและแผนงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๒	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
๑๕	งานนิติกร นิติกร (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
๑๖	งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม		๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

หลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)									
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๑๙	งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑	ผช.จพง.การเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน									
๒๓	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๔	ผช.จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๖	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๒๗	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
รวม		๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	

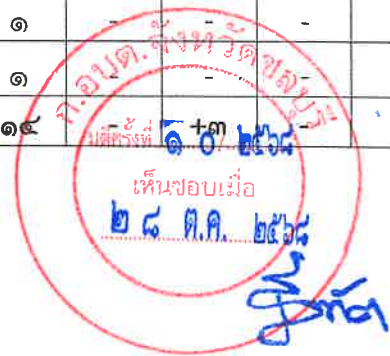


กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
หลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)									
๓๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	งานแบบแผนและก่อสร้าง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๕	คณงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๖	งานควบคุมอาคาร นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๗	คณงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๘	งานสาธารณูปโภค คณงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม		๗	๘	๘	๘				



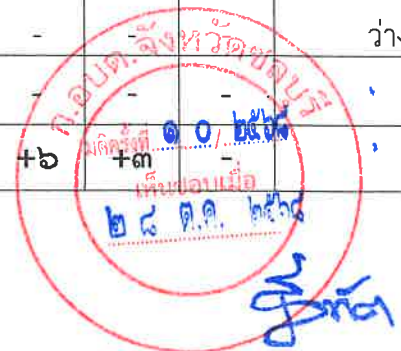
ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุข (๐๖)									
๓๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับขยาย ระดับกลาง
๔๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	-	-	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								เพิ่มฝ่าย
๔๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๔๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข)	-	-	๑	๑	-	-	-	(ตำแหน่ง ว่างให้ยุบ)
๔๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	คณงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔๗	คณงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมสาธารณสุข								เพิ่มกลุ่มงาน
๔๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๙	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	คณงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๑	๑๑	๑๔	๑๔	-๓	+๓	-๓	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

หลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษาฯ (๐๘)									
๕๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๕๒	งานบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
๕๔	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักสันทนากการ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
๕๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแก้วศีลาราม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร งบประมาณ
๕๗	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กรมจัดสรร)
๕๘	ผช.ครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๕๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร งบประมาณ
๖๐	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	ผช.ครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๖๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาดินวังตาสี ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร งบประมาณ
๖๓	ผช.ครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม		๑๓	๑๘	๑๘	๑๘	+๕	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
	งานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด		๗๒	๗๘	๘๑	๘๑	+๖	+๓	-	



การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่า						การจะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)						ค่าใช้จ่ายรวม (๓)										
				จำนวน	ทั้งหมด	จะต่อใช้ในช่วง						เพิ่ม / ลด																
						ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า																						
						จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗											๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๒	๑	๑,๑๘๐,๕๐๐	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๔,๗๔๐	๓๔,๗๔๐	๓๔,๗๔๐	๑,๒๑๕,๒๔๐	๑,๒๑๕,๒๔๐	๑,๒๑๕,๒๔๐	๓,๖๔๐,๐๐๐	๓,๖๔๐,๐๐๐	๓,๖๔๐,๐๐๐	๑,๒๑๕,๒๔๐	๑,๒๑๕,๒๔๐	๑,๒๑๕,๒๔๐	
๒	สำนักงานปลัด อบต.	ต้น	๒๐	๑๖	๓,๖๔๐,๗๒๐	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๘,๑๐๐	๙๘,๑๐๐	๙๘,๑๐๐	๓,๗๓๘,๘๒๐	๓,๗๓๘,๘๒๐	๓,๗๓๘,๘๒๐	๓,๗๓๘,๘๒๐	๓,๗๓๘,๘๒๐	๓,๗๓๘,๘๒๐	๓,๗๓๘,๘๒๐	๓,๗๓๘,๘๒๐	๓,๗๓๘,๘๒๐
๓	กองคลัง	กลาง	๑๘	๑๐	๔,๕๑๕,๔๔๐	๑๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๔,๕๒๐	๑๓๔,๕๒๐	๑๓๔,๕๒๐	๔,๖๕๐,๐๐๐	๔,๖๕๐,๐๐๐	๔,๖๕๐,๐๐๐	๔,๖๕๐,๐๐๐	๔,๖๕๐,๐๐๐	๔,๖๕๐,๐๐๐	๔,๖๕๐,๐๐๐	๔,๖๕๐,๐๐๐	๔,๖๕๐,๐๐๐
๔	กองช่าง	ต้น	๗	๔	๑,๕๓๒,๐๔๐	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๘,๖๔๐	๓๘,๖๔๐	๓๘,๖๔๐	๑,๕๖๖,๖๘๐	๑,๕๖๖,๖๘๐	๑,๕๖๖,๖๘๐	๑,๕๖๖,๖๘๐	๑,๕๖๖,๖๘๐	๑,๕๖๖,๖๘๐	๑,๕๖๖,๖๘๐	๑,๕๖๖,๖๘๐	๑,๕๖๖,๖๘๐
๕	กองสาธารณสุขฯ	ต้น	๑๑	๑๐	๒,๒๖๓,๒๐๐	๑๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๒,๓๑๔,๒๐๐	๒,๓๑๔,๒๐๐	๒,๓๑๔,๒๐๐	๒,๓๑๔,๒๐๐	๒,๓๑๔,๒๐๐	๒,๓๑๔,๒๐๐	๒,๓๑๔,๒๐๐	๒,๓๑๔,๒๐๐	๒,๓๑๔,๒๐๐
๖	กองการศึกษาฯ	ต้น	๑๓	๙	๒,๔๕๑,๙๖๐	๑๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๗,๕๒๐	๖๗,๕๒๐	๖๗,๕๒๐	๒,๕๑๙,๐๐๐	๒,๕๑๙,๐๐๐	๒,๕๑๙,๐๐๐	๒,๕๑๙,๐๐๐	๒,๕๑๙,๐๐๐	๒,๕๑๙,๐๐๐	๒,๕๑๙,๐๐๐	๒,๕๑๙,๐๐๐	๒,๕๑๙,๐๐๐
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๗๒๐	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐
รวม			๓๒	๕๐	๑๕,๗๔๓,๘๘๐	๓๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑,๓๙๗,๖๐๐	๑,๓๙๗,๖๐๐	๑,๓๙๗,๖๐๐	๑๖,๑๔๐,๐๘๐	๑๖,๑๔๐,๐๘๐	๑๖,๑๔๐,๐๘๐	๑๖,๑๔๐,๐๘๐	๑๖,๑๔๐,๐๘๐	๑๖,๑๔๐,๐๘๐	๑๖,๑๔๐,๐๘๐	๑๖,๑๔๐,๐๘๐	๑๖,๑๔๐,๐๘๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																												
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																												
ประมาณการรายจ่ายประจำปี																												
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																												
													๓๐.๐๖						๑๖,๕๔๐		๒๔,๗๒๐							



รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาววาทลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)					ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙						
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖,๕๖๐	๑๖๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐,๑๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	
๓	สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)																			ขอใช้บัญชี	
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	ขอใช้บัญชี	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐		
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐		
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๒๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐		
๘	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐		
๙	นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐		
๑๐	พนักงานขับรถ (ทั่วไป)	-	๕	๕	๕๕,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐		
๑๑	งานนโยบายและแผนงาน																				
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐		
๑๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																				
๑๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๑	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐		
๑๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐		
๑๖	พนักงาน (ทั่วไป)	-	๒	๒	๒๓,๖๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	ว่าง ๑ อัตรา	
๑๗	งานนิติกร																				
๑๘	นิติกร	ป.ก./ท.	๒	-	๔๐,๖๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	ว่าง ๒ อัตรา	
๑๙	งานการเจ้าหน้าที่																				
๒๐	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๕,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๘๐	๒๕,๖๘๐	๒๕,๖๘๐	๒๕,๖๘๐	๒๕,๖๘๐	๒๕,๖๘๐	๒๕,๖๘๐		

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวเยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	
	กองคลัง (๑๔)																		
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๔,๕๕๐	๑๓,๕๖๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๖๓,๕๖๐	
๑๘	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๖,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๖๓,๖๐๐	๑๖๓,๖๐๐	๑๖๓,๖๐๐	๑๖๓,๖๐๐	
๑๙	งานการเงินและบัญชี																		
๑๙	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	ขอใช้บัญชี
๒๐	จพง.การเงินและบัญชี	บง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่าง
๒๑	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๐๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๑๓,๒๔๐	
๒๒	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๘๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่าง
๒๔	ผช.จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๙๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๖๓,๒๔๐	๒๖๓,๒๔๐	๒๖๓,๒๔๐	๒๖๓,๒๔๐	
๒๕	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																		
๒๖	หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๖,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๖๓,๖๐๐	๑๖๓,๖๐๐	๑๖๓,๖๐๐	๑๖๓,๖๐๐	ขอใช้บัญชี
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																		
๒๗	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่าง
๒๘	จพง.จัดเก็บรายได้	บง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่าง
๒๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๒๐๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๑๓,๒๔๐	
๓๐	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๑๓,๒๔๐	
๓๑	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวเยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เพิ่มยอดเงิน

๒๕ ก.ย.



အဝင်	၁၀၀၀၀၀
အထွက်	၁၀၀၀၀၀
အကျန်	၀

2

(นางสาวเยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ	
	กองการศึกษา (๑๔)																		
๔๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ขอใช้บัญชี
	งานบริหารการศึกษา																		
๔๘	นักวิชาการการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ท.ง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กำหนดเพิ่มเติม
๕๐	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๕๑	นักบริหารงานการศึกษา	ป.ก./ท.ก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กำหนดเพิ่มเติม
๕๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแก้วศิลาธรรม																		
๕๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	บริหารจัดการงบประมาณ
๕๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	๒๓๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	การบริหาร (เงินอุดหนุนกรม)
๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๓	๒	๓๖๘,๕๐๐	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	ว่าง ๑ (เงินอุดหนุนกรม)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโคก																		
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	บริหารจัดการงบประมาณ
๕๗	ครู	ช.ก.	๑	๑	๓๓๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุนกรม
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๓	๒	๓๘๐,๔๐๐	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	ว่าง ๑ (เงินอุดหนุนกรม)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาหินวังดาสี																		
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	บริหารจัดการงบประมาณ
๖๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๒	๒	๓๖๖,๒๔๐	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวเยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะตั้งใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๐	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
(๔)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บก./รท.	๑	-	๓๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ขอใช้บัญชี
(๕)	รวม		๗๕	๕๐	๓๕,๕๒๐	๕๕๔,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	
(๖)	ปริมาณการประเมินต้นทุนดำเนินงานอื่น ๑๕%																		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																		
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐.๐๖	๒๕.๔๐	๒๕.๗๒	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน=

๕๕,๕๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

(๕๕,๕๕๐,๐๐๐ + ๕% = ๕๘,๓๓๗,๕๐๐)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน=

๖๒,๕๕๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

(๖๒,๕๕๒,๕๐๐ + ๕% = ๖๕,๖๘๐,๑๒๕)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน=

๖๕,๕๕๔,๖๒๕ บาท

งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

(๖๕,๕๕๔,๖๒๕ + ๕% = ๖๘,๘๓๒,๖๕๖)

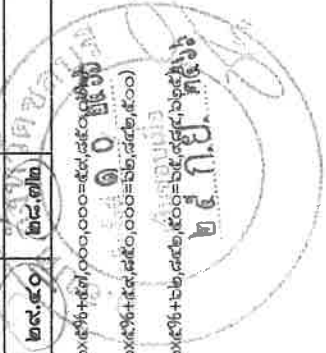
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางสาวเอวาลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



สรุปการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด						การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ						
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙												
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙																								
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลางต้น	๑	-	๕๖๘,๕๖๐	๖๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	ขอใช้บัญชี						
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๔๔๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	ขอใช้บัญชี				
	สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)																																
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๗,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ขอใช้บัญชี		
	งานบริหารงานทั่วไป																																
๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	-	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	ว่าง		
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	ว่าง		
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	ว่าง		
๗	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๙๗,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	ว่าง		
๘	นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง	
๑๐	คนงาน (ทั่วไป)	-	๕	๓	๕๔๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา	
	งานนโยบายและแผนงาน																																
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	ว่าง	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																																
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	ว่าง	
๑๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๖,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	ว่าง	
๑๔	คนงาน (ทั่วไป)	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา	
	งานนิติการ																																
๑๕	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๒	-	๓๑๐,๖๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ว่าง ๒ อัตรา	
	งานการเจ้าหน้าที่																																
๑๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	ว่าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวเยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบเมื่อ

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๐๕)																		
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๖๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๕๖๐	๗๒๒,๕๒๐	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๑๘	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	๔๕๒,๔๖๐	ข้อใช้บัญชี
	งานการเงินและบัญชี																		
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.๖/๖๖	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๓๖๔,๔๔๐	๓๗๓,๕๖๐	๓๗๓,๕๖๐	ว่าง
๒๐	จ.พ.ง.การเงินและบัญชี	ป.๖/๖๖	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๖๓,๖๒๐	๓๗๓,๖๒๐	๓๗๓,๖๒๐	ว่าง
๒๑	ผ.ช.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๐๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๒๐	๘,๖๒๐	๘,๖๒๐	๒๒๑,๘๘๐	๒๓๐,๗๖๐	๒๓๐,๗๖๐	
๒๒	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.๖/๖๖	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	ว่าง
๒๔	ผ.ช.จ.พ.ง.พัสดุ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๔๓,๒๔๐	๒๕๐,๒๔๐	๒๕๐,๒๔๐	
๒๕	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																		
๒๖	หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	๔๕๒,๔๖๐	ข้อใช้บัญชี
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																		
๒๗	นักวิชาการคลัง	ป.๖/๖๖	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	ว่าง
๒๘	จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้	ป.๖/๖๖	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๖๓,๖๒๐	๓๗๓,๖๒๐	๓๗๓,๖๒๐	ว่าง
๒๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๓๖๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๗๖,๓๖๐	๓๘๖,๓๖๐	๓๘๖,๓๖๐	
๓๐	ผ.ช.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๖,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๒๔๓,๒๔๐	๒๕๐,๒๔๐	๒๕๐,๒๔๐	
๓๑	คนงาน (ทั่วไป)	-	๔	๓	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๔๒,๐๐๐	๔๔๒,๐๐๐	ว่าง ๕๕๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(ลงชื่อ)

(นางสาวเยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



สรุปการระดมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินต้นและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตราการจ้างที่เพิ่มขึ้น (๒)						ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราการจ้างที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)									
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙							
	กองช่าง (๐๕)																					
๓๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๘๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑													
	งานแบบแผนและก่อสร้าง																					
๓๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๔๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๔๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๔,๓๒๐	ว่าง			
๓๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง			
๓๕	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง			
	งานควบคุมอาคาร																					
๓๖	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง			
๓๗	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง			
	งานสาธารณสุขนิเทศ																					
๓๘	คนงาน (ทั่วไป)	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่าง			

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวเยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
	กองสาธารณสุขฯ (๐๖)																					
๓๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	-		๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๗,๘๕๐	-	๑๗,๘๕๐	๖๕๐,๕๐๐	รับเหมาจ่ายรายกลาง	
๔๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๐	๑	๕๕๗,๘๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๖๑๗,๘๘๐	-	-	-		
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																				เพิ่มฝ่าย	
๔๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	-	๓๖๖,๖๐๐	-	๓๖๖,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๔๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	-	๓๖๖,๖๐๐	-	๓๖๖,๖๐๐	-	รองรับเฉพาะราย (ตำแหน่งว่างให้ยุบ)	
๔๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๓๖๓,๖๐๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๕๕,๒๘๐	-		
๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	-	๓๖๕,๓๒๐	-	๓๖๕,๓๒๐	๓๖๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๔๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๖	คนงานประจักษ์รถขยะ (ทั่วไป)	-	๔	๔	๔๒๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๒๒,๐๐๐	๔๒๒,๐๐๐	๔๒๒,๐๐๐	๔๒๒,๐๐๐		
๔๗	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข																				เพิ่มกลุ่มงาน	
๔๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่าง	
๔๙	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๑	๓๒๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๒๐	๓๔๑,๗๒๐	๓๔๑,๗๒๐	๓๔๑,๗๒๐		
๕๐	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง	

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(ลงชื่อ)

(นางสาวเยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษาฯ (๐๘)																		
๕๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง
	งานบริหารการศึกษา																		
๕๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่าง
๕๔	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๕๕	นักสันติภาพการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแก้วศิลาราม																		
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	บริหารจัดการงบประมาณ
๕๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	๒๓๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	บริหารจัดการ (เงินอุดหนุนกรม)
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๓	๒	๓๖๘,๕๐๐	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๑ (เงินอุดหนุนกรม)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก																		
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	บริหารจัดการงบประมาณ
๖๐	ครู	ช.ก.	๑	๑	๓๓๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุนกรม
๖๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๓	๒	๓๘๐,๔๐๐	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๑ (เงินอุดหนุนกรม)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาคันคัง																		
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	บริหารจัดการงบประมาณ
๖๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๒	๒	๓๖๖,๒๔๐	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	บริหารจัดการงบประมาณ

นางสาวเอวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวเอวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
๖๔	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
(๔)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/๓	๑	-	๓๔,๕๕๐	-	๑	๑		-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	ว่าง
(๕)	รวม		๑	๓๖	๓๔,๕๕๐	๓๔,๕๕๐	๑	๑		๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																				
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																				

หมายเหตุ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน= ๕๙,๘๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๕๙,๘๕๐,๐๐๐ x ๕% = ๒,๙๙๒,๕๐๐) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน= ๖๒,๘๔๒,๕๐๐ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๖๒,๘๔๒,๕๐๐ x ๕% = ๓,๑๔๑,๒๕๐) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน= ๖๕,๙๘๔,๖๒๕ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๖๕,๙๘๔,๖๒๕ x ๕% = ๓,๒๙๙,๒๓๑)
รวม	๓๖,๕๕๐

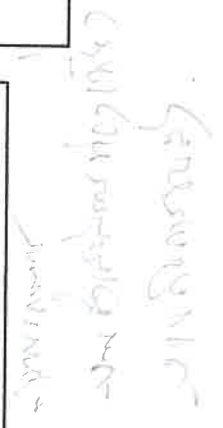
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

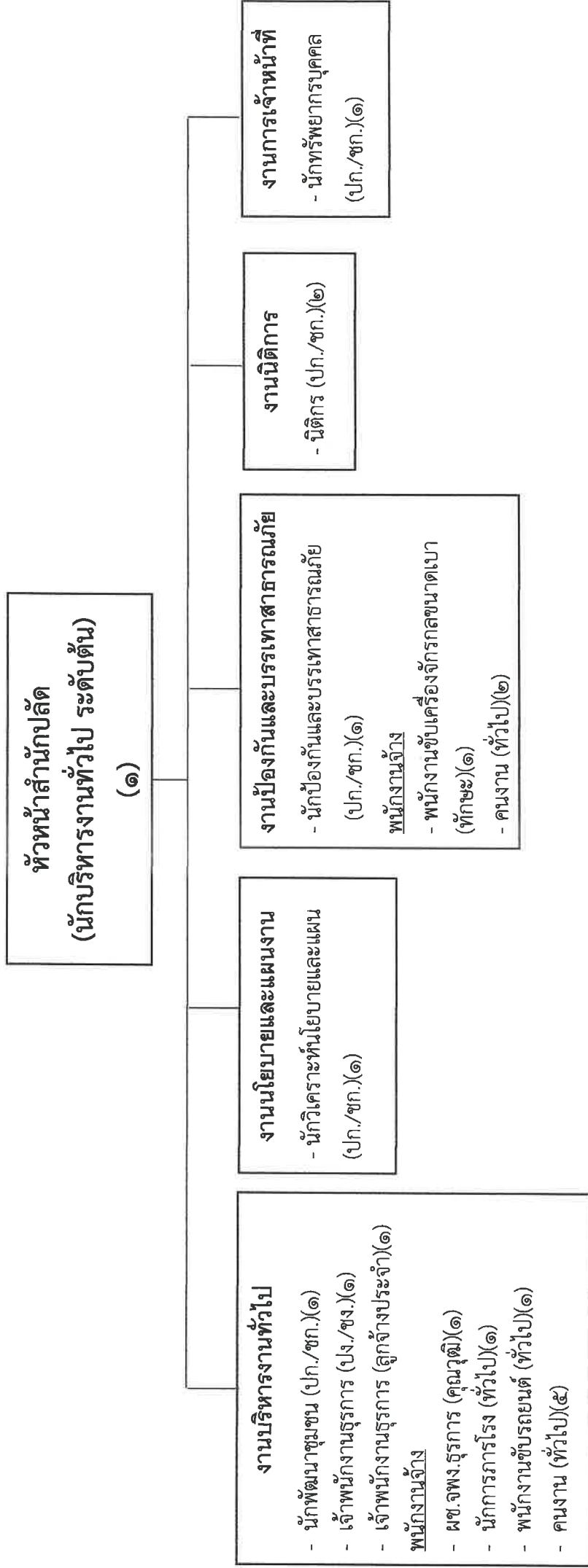
(นางสาวเยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

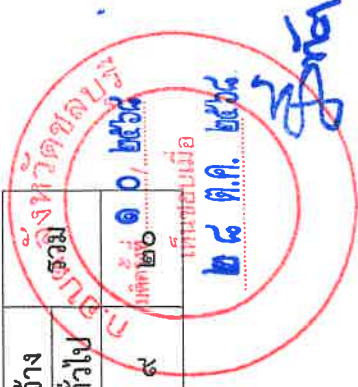
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘
เห็นชอบเมื่อ
๑๐/๑๐/๒๕๖๘
นิตยภัต
นิตยภัต



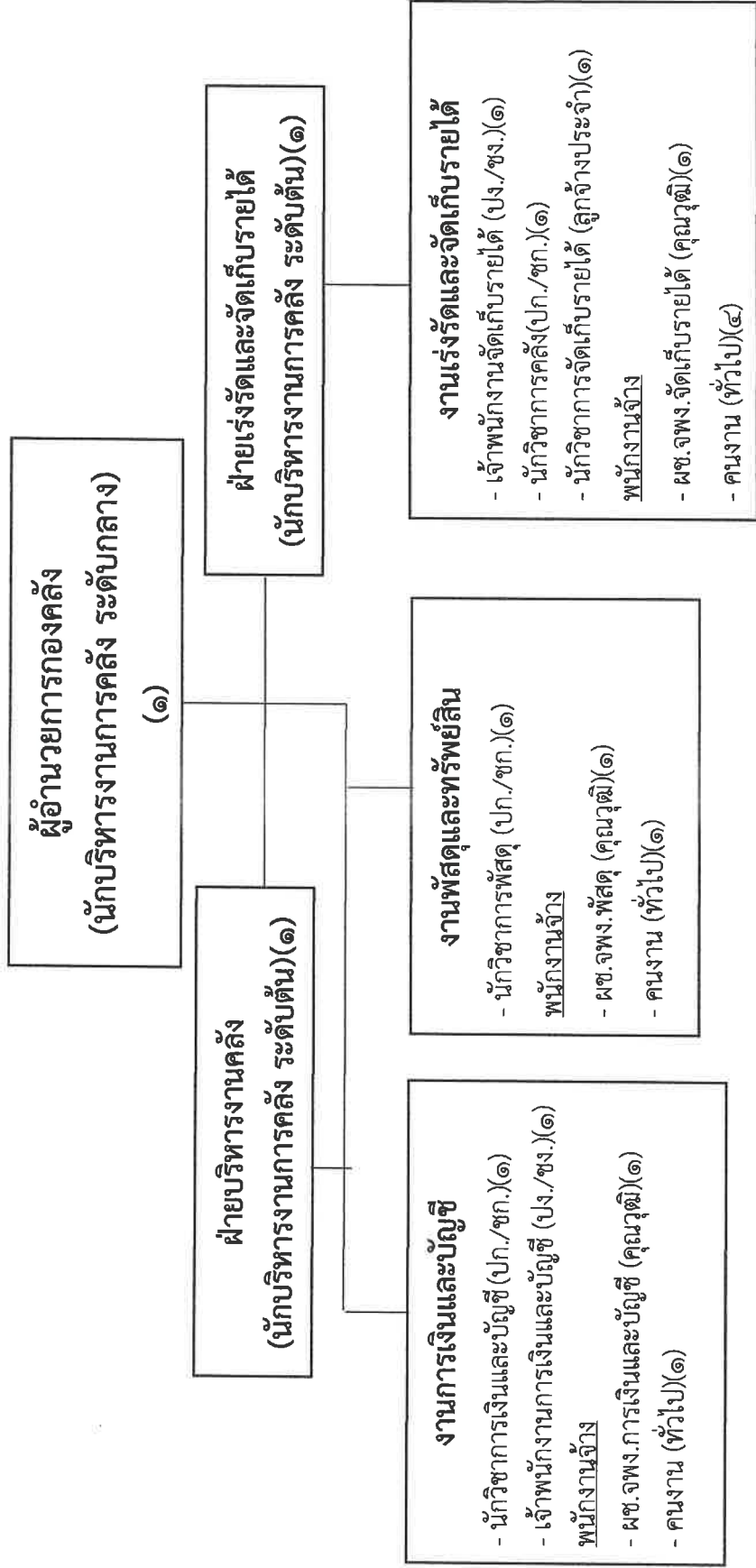
โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.สระสี่เหลี่ยม อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๑	๒	๙	๒๐



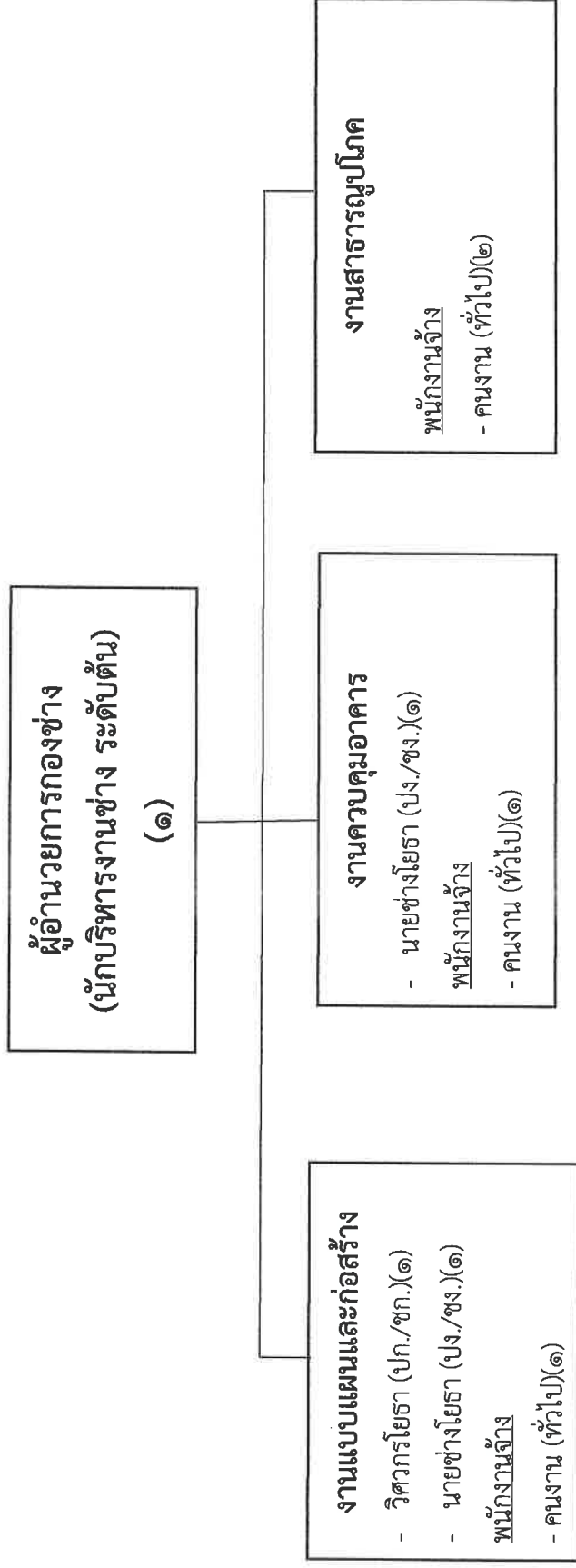
โครงสร้างองค์กร อุต.สระสกีเลียม อ.พณัสนิม จ.ชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง	
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป
	-	๑	๒	-	-	-	๓	-	-	๒	๑	๓	๖
													๑๐

เห็นชอบแล้ว
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘

โครงสร้างกองช่าง อบต.สระสี่เหลี่ยม อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



ระดับ	ประเภทงานก่อสร้าง			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป				ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ลูกจ้างประจำ		ภารกิจ	ทั่วไป	
	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๒		-		-	๔	๘

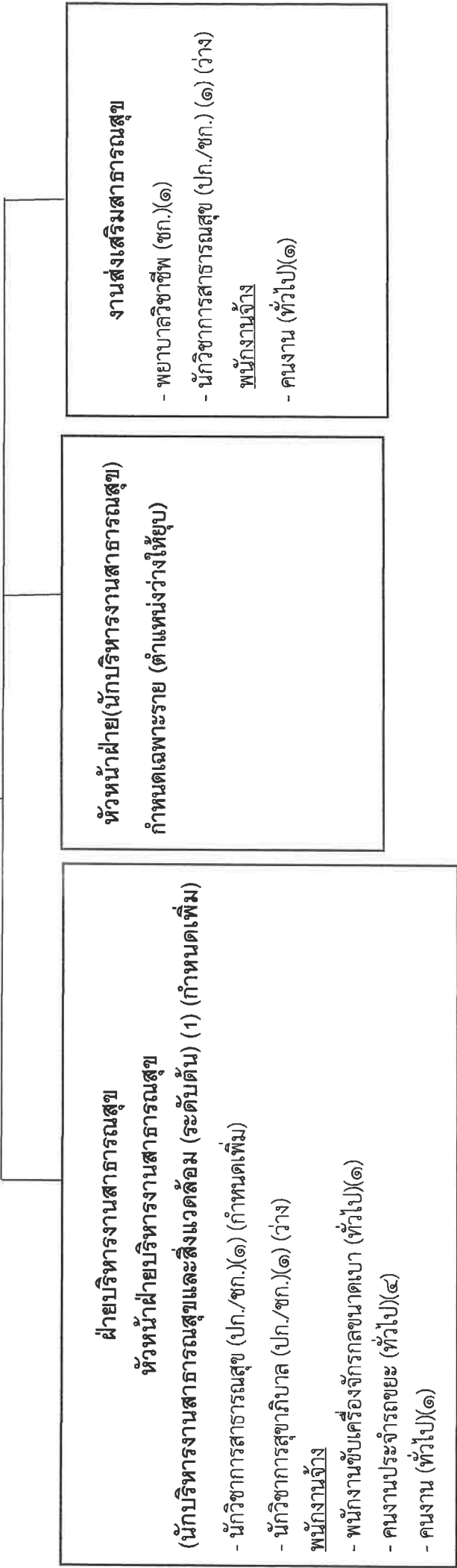
เห็นชอบเมื่อ

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘

ผู้บังคับ

โครงการสร้างองค์ความรู้และสิ่งแวดลอม อปต.สระสีเทลยม อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ระดับกลาง)
(๑)



ระดับ	ประเภทหน่วยงานท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีนครอง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๖	๘
ว่าง	-	-	๑	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๑	๑๐

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อปท.สระสเทียม อ.พนมดง จ.ชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)

งานบริหารการศึกษา - นักวิชาการศึกษา (ปก.) (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.) (๑) (กำหนดเพิ่ม) พนักงานจ้าง - คนงาน (ทั่วไป) (๑)	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - นักสันทนการ (ปก./ชก.) (๑) (กำหนดเพิ่ม)
--	---

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วศิลาาราม - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (รจัดสรรงบประมาณ) - ครูผู้ช่วย (๑) พนักงานจ้าง - ผช.ครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (๓)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (รจัดสรรงบประมาณ) - ครู คศ.๒ (๑) พนักงานจ้าง - ผช.ครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (๓)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาหินวังตาสี - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (รจัดสรรงบประมาณ) พนักงานจ้าง - ผช.ครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (๒)
--	---	---

ระดับ	ประเภทวิทยการ		ประเภทวิชาการ		ประเภททั่วไป			ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ตัน	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	พง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๑	-	๑๐	๒๕	๑๐

เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘
[Signature]

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด อบต. (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ /ต้น	๐๘-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ ต้น	๕๖๘,๕๖๐ (๔๗,๓๘๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	ขอใช้บัญชี
๒	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๘-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๘๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ขอใช้บัญชี
สำนักปลัด อบต.												
๓	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๓-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ขอใช้บัญชี
งานบริหารงานทั่วไป												
๔	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๑- ๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ ช.ก.	๐๘-๓-๐๑- ๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ ช.ก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๕	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๐๘-๓-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ												
๖	นางสุพรรณ วิทย์ประภารัตน์	ป.ตรี	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๕๕,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้าง												
๗	น.ส.ธนพร สัมฤทธิ์แดง	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผช.จพง.ธุรการ	คุณวุฒิ	๑๗๓,๒๘๐ (๑๔,๔๔๐x๑๒)	-	-	
๘	นางแพรวไพไล กำลังหาญ	ม.๖	-	นักการภารโรง	ทั่วไป	-	นักการภารโรง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๙	ว่าง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๐	นายสมเกียรติ เจริญศรี	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๑	นายณันท์วัฒน์ เตสังข์	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๒	นายไพฑูย์ จุกสีดา	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	

จังหวัดขอนแก่น
๑๐/๕๕๕
เห็นชอบแล้ว
๒๕ ต.ค. ๕๕๕๕
[Signature]

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด อบต. (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๔	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
งานนโยบายและแผนงาน												
๑๕	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๐๘-๓-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๒๓๓,๗๕๐ (๑๙,๔๕๐)	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
๑๖	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๑- ๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก.	๐๘-๓-๐๑- ๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้าง												
๑๗	นายปรีชา เนื่องจำนงค์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ทักษะ	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ทักษะ	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
๑๘	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๑๙	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
งานนิติการ												
๒๐	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๑- ๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ ชก.	๐๘-๓-๐๑- ๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
๒๑	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๑- ๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก./ ชก.	๐๘-๓-๐๑- ๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
งานกรเข้าหน้าที												
๒๒	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๐๘-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	



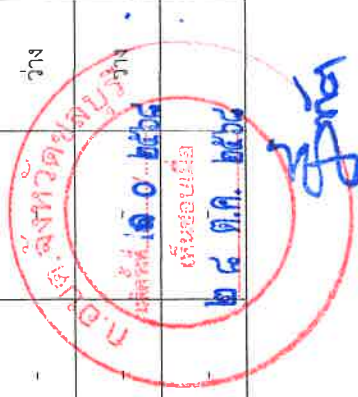
**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
กองคลัง													
๒๓	น.ส.เยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์	ป.โท	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐ (๔๔.๓๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)			
ฝ่ายบริหารงานคลัง													
๒๔	ว่าง	-	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-		ขอใช้บัญชี	
๒๕	ว่าง	ป.ตรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-			
๒๖	ว่าง	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		ว่าง	
พนักงานจ้าง													
๒๗	น.ส.ศรีสุรัตน์ แซ่เซียว	ป.ตรี	ผ.ช.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	-	ผ.ช.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑๙๗,๐๔๐ (๑๖,๔๒๐x๑๒)	-	-			
๒๘	ว่าง	-	ค.น.ง.น.	ทั่วไป	-	ค.น.ง.น.	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-			
งานพัสดุและทรัพย์สิน													
๒๙	ว่าง	-	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		ว่าง	
พนักงานจ้าง													
๓๐	น.ส.อารีรัตน์ แซ่เซียว	ป.วส.	ผ.ช.จ.พ.ง.พัสดุ	คุณวุฒิ	-	ผ.ช.จ.พ.ง.พัสดุ	คุณวุฒิ	๑๗๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐x๑๒)	-	-			
๓๑	ว่าง	-	ค.น.ง.น.	ทั่วไป	-	ค.น.ง.น.	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-			
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้													
๓๒	ว่าง	-	หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-		ขอใช้บัญชี	

๑๐/๐๕/๒๕๖๕

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้													
๓๓	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๔- ๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ ชก.	๐๘-๓-๐๔- ๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง	
๓๔	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๔- ๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ ชง.	๐๘-๓-๐๔- ๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง	
ลูกจ้างประจำ													
๓๕	น.ส.กฤษณาพร เสือแสง	ป.ตรี	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	-	-		
พนักงานจ้าง													
๓๖	นางกชพร นิราพันธ์	ปวส.	-	ผ.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	-	ผ.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑๘๒,๘๘๐ (๑๕,๒๔๐x๑๒)	-	-		
๓๗	นายสมโภช เหลืองอ่อน	ปวช.	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๓๘	น.ส.กนกวรรณ ดั่งเงิน	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง	
๓๙	น.ส.สายชล เปลี่ยนสีลาทอง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๔๐	ว่าง	ม.๖	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		



กองช่าง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
๔๙	นายธนภัทร หวยจิต	ป.โท	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๗๒,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	ปรับขยายระดับกลาง
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข										
๕๐	ว่าง	-	-	-	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	กำหนดเพิ่ม
๕๑	ว่าง	-	-	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขภาพ	ป.ก/ชก.	นักวิชาการสุขภาพ	ป.ก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่าง
พนักงานจ้าง										
๕๓	นายวีระวัฒน์ เลิศสงคราม	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	
๕๔	นายธีรเดช หมื่นเดช	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	
๕๕	นายทินภัทร เทพภรณ์	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	
๕๖	นายธีระพงษ์ หมื่นเดช	ปวช.	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	
๕๗	นายสุรศักดิ์ พิมพ์ทอง	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	
๕๘	น.ส.จิณห์วรา อุ่นวันณา	ป.ตรี	-	คนงาน	ทั่วไป	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศีก ษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	กลุ่มงานส่งเสริม สาธารณสุข											
๕๙	ว่าง	-	-	-	-	๐๘-๓-๐๖- ๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
๖๐	น.ส.ศศิธร พุ่มสวัสดิ์	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๖- ๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ		๐๘-๓-๐๖- ๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๒๘,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐x๑๒	
๖๑	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐x๑๒)	-	-	



**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง						เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม															
๖๒	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น					๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ขอใช้บัญชี
งานบริหารการศึกษา															
๖๓	นายณพพร พรหมอาภา	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.					๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	
๖๔	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	๐๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-					๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง															
๖๕	น.ส.พัชณี พรหมรักษา	-	-	คนงาน	-	คนงาน	ทั่วไป					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม															
๖๖	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	-					๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วศิลาธาราม															
๖๗	รจัดสรรงบประมาณ	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-					-	-	-	รจัดสรรงบประมาณ
๖๘	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครูผู้ช่วย	๐๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย					๒๓๘,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (กรมจัดสรร)
๖๙	น.ส.สาวีณี มีสุข	ป.ตรี	-	ผช.ครูผู้ช่วย	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ					๑๘๘,๕๒๐ (๑๕,๗๑๐x๑๒)	-	-	
๗๐	น.ส.จุฑารัตน์ มัตโก	ป.ตรี	-	ผช.ครูผู้ช่วย	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ					๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๗๑	ว่าง	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ					๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	



**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก											
๗๒	รอตติสรองประมาณ	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	รอตติสรองประมาณ
๗๓	นางปวีรินทร์ สิมสไมใจ	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู	ชก. (คศ.๒)	๐๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู	ชก. (คศ.๒)	๓๓๖,๐๐๐ (๒๘,๐๐๐x๑๒)	-	
๗๔	น.ส.ชนกานต์ แซ่เซียว	ป.ตรี	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๑๘๐,๒๐๐ (๑๕,๘๕๐x๑๒)	-	
๗๕	น.ส.สวิตรี องอาจ	ป.ตรี	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๑๘๐,๒๐๐ (๑๕,๘๕๐x๑๒)	-	
๗๖	ว่าง	-	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาคินวังตาสี											
๗๗	รอตติสรองประมาณ	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	รอตติสรองประมาณ
๗๘	นางวัลย์พรรณ ชัยสวัสดิ์	ป.ตรี	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๑๘๓,๑๒๐ (๑๕,๒๖๐x๑๒)	-	
๗๙	น.ส.ศิริรักษ์ แซ่เซียว	ป.ตรี	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	-	ผช.ครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๑๘๓,๑๒๐ (๑๕,๒๖๐x๑๒)	-	

๑๐/๒๕๖๖
 เห็นชอบแล้ว
 ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน (ครั้ง)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน (ครั้ง)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน (ครั้ง)
๑	จัดปฐมนิเทศน์พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งที่ดำรงตำแหน่งใหม่ในทุกส่วนราชการ	ปีละ ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง
๒	จัดการอบรม ศึกษาดูงานให้กับพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้างของ อบต. ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ	ปีละ ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง
๓	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะ ตลอดจนวิสัยทัศน์ เพื่อให้เกิดความสามัคคีของทุกส่วนราชการ	ปีละ ๒ ครั้ง	ปีละ ๒ ครั้ง	ปีละ ๒ ครั้ง
๔	สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้างได้ศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐที่มีการฝึกอบรม	อย่างน้อยปีละ ๕ ครั้ง ต่อคน	อย่างน้อยปีละ ๕ ครั้ง ต่อคน	อย่างน้อยปีละ ๕ ครั้ง ต่อคน
๕	จัดสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิให้กับพนักงาน ตลอดจนพนักงานจ้างเพื่อให้เกิดความอบอุ่นใจ เกิดความรู้สึกมั่นคงในอาชีพการงานที่ตนปฏิบัติอยู่	ตามสิทธิ	ตามสิทธิ	ตามสิทธิ
๖	ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีความทันสมัยในการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงาน, ลูกจ้างมีความรู้ความสามารถและเกิดทักษะ เกิดความชำนาญงานเฉพาะด้านมากขึ้น สามารถก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ในยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างดี	ปีละ ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง
๗	พัฒนาพนักงานและลูกจ้างในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	ต่อเนื่อง	ต่อเนื่อง	ต่อเนื่อง
๘	พัฒนาพนักงานและลูกจ้างในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักการแบบองค์รวม (Holistic) และมีการบูรณาการ (Integgration) ในทุกๆ ด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามนโยบายและระเบียบกฎหมายของทางราชการ	ต่อเนื่อง	ต่อเนื่อง	ต่อเนื่อง
๙	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและลูกจ้างเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ทำลายธรรมชาติและระบบนิเวศน์ และใช้ชีวิตแบบรู้คุณค่า ประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย มีคุณธรรม จริยธรรม อยู่แบบพอมีพอใช้ ร่วมสร้างเศรษฐกิจให้เกิดความเข้มแข็งและนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ ตลอดจนสภาพแวดล้อมของการ	ต่อเนื่อง	ต่อเนื่อง	ต่อเนื่อง
๑๐	สำรวจความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนการประเมินการให้บริการจากประชาชนที่มาติดต่อเพื่อนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	ปีละ ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลเพื่อยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

อนุสนธิสัญญาคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ขอประกาศใช้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยมด้วย และขอกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปสำหรับพนักงานส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยมและพนักงานจ้าง

ข้อ ๑.๑ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๑.๒ พึงละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑.๓ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์

ข้อ ๑.๔ พึงวางตนเป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถตามนโยบายของคณะผู้บริหาร

ข้อ ๑.๕ พึงปฏิบัติงานโดยยึดหลักประหยัด มีประสิทธิภาพและความเหมาะสม

ข้อ ๑.๖ พึงให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี และมีน้ำใจ

ข้อ ๑.๗ พึงวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะเหมาะสมแก่ฐานะานุรูปของข้าราชการโดยคำนึงถึงเกียรติยศและศักดิ์ศรีของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่

ข้อ ๑.๘ พึงยกย่องส่งเสริมคนดีและไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจรวมทั้งไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้กระทำความผิด

ข้อ ๑.๙ พึงปฏิบัติงานโดยประสานงานกับส่วนราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๒. คุณธรรมและจริยธรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยมและพนักงานจ้างในด้านการเงินและบัญชี การพัสดุและการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒.๑ พึงตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง มีคุณธรรม

ข้อ ๒.๒ พึงรายงานข้อเท็จจริงเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ โดยไม่ปิดบังการกระทำที่ผิดระเบียบ

ข้อ ๒.๓ พึงละเว้นการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมอันดี รวมทั้งพึงละเว้นการรับของมีค่าใดๆ จากผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒.๔ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

ภาคผนวก

ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
 อบต.สระสี่เหลี่ยม อ.พนาลัย จ.ชลบุรี

ส่วนราชการของ อบท.	ตามกรอบอัตรากำลัง													อัตรากำลัง ที่มี		อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)			ค่าใช้จ่าย(ไม่เกินร้อยละ ๔๐%)								
	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พท.		พท.															
	ด้าน	กลาง	สูง	ด้าน	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.	ครู	ลป.	พท.	พท.	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พ. ๓๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๖,๐๔๕,๐๖๐	๑๘,๐๕๐,๘๔๐	๑๘,๐๕๐,๘๔๐
สำนักปลัด อบต.	-	-	-	-	-	-	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ป. ๒	-	-	-	-	-	-	-	๒,๗๐๒,๒๕๖	๒,๗๐๒,๒๕๖	๒,๗๐๒,๒๕๖
กองคลัง	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พท. ๑๓	-	-	-	-	-	-	-	๑๘,๘๓๓,๘๒๖	๑๘,๘๓๓,๘๒๖	๑๘,๘๓๓,๘๒๖
กองช่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พท. ๒๗	-	-	-	-	-	-	-	๕๙,๘๕๐,๐๐๐	๕๙,๘๕๐,๐๐๐	๕๙,๘๕๐,๐๐๐
กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รวม ๗๒	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๒,๘๔๒,๕๐๐	๒๒,๘๔๒,๕๐๐	๒๒,๘๔๒,๕๐๐
กองสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	หมายเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	๓๑,๔๗๗	๓๑,๔๗๗	๓๑,๔๗๗
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พท. = พนักงานส่วนตำบล + ครู	-	-	-	-	-	-	-	๒๒,๘๔๒,๕๐๐	๒๒,๘๔๒,๕๐๐	๒๒,๘๔๒,๕๐๐
รวม	๑	๑	๐	๗	๒	๐	๑๖	๑	๐	๐	๐	๖	๐	๐	๕	๒๓	๗๒	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๑,๔๗๗	๓๑,๔๗๗	๓๑,๔๗๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖

รวมทั้งสิ้น ๘๑ อัตรา

หมายเหตุ

พ. = พนักงานส่วนตำบล + ครู

ป = ลูกจ้างประจำ

พท. = พนักงานจ้างตามภารกิจ

พท. = พนักงานจ้างทั่วไป

จ. = ค่าใช้จ่าย+ค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง

ค. = ประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปจ. = ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)
 (นายสุชาติ จิระวัชรานานนท์) (น.ส.เยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)
 นายก อบต.สระสี่เหลี่ยม ผู้อำนวยการแทน
 ปลัด อบต.สระสี่เหลี่ยม

ส่วนราชการของ อบต.	ตำแหน่ง ที่มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่างเดิม	ตำแหน่ง ที่ยุบเลิก	ตำแหน่ง ที่กำหนด ใหม่	รวมตำแหน่งใน แผน ๓ ปี	หมายเหตุ
นักบริหารท้องถิ่น	-	๒	-	-	๒	
สำนักปลัด อบต.	๗	๑๓	-	-	๒๐	
กองคลัง	๘	๑๐	-	-	๑๘	
กองช่าง	๓	๕	-	-	๘	
กองสาธารณสุข	๘	๓	-	๓	๑๔	
กองการศึกษา	๙	๙	-	-	๑๘	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	๑	
รวม	๓๕	๕๓	-	-	๘๑	

ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
อบต.สระสีเหล็ก อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณ ๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงาน	๑๖,๓๗๗,๒๔๐	๑๘,๐๑๕,๐๖๐	๑๘,๐๕๐,๘๔๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น + ๑๕%	๒,๔๕๖,๕๘๖	๒,๗๐๒,๒๕๙	๒,๗๐๗,๖๒๖
รวมรายจ่าย	๑๘,๘๓๓,๘๒๖	๒๐,๗๑๗,๓๑๙	๒๐,๗๕๘,๔๖๖
ประมาณการรายจ่าย	๕๙,๘๕๐,๐๐๐	๖๒,๘๔๒,๕๐๐	๖๕,๘๘๔,๖๒๕
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๑.๔๗	๓๒.๙๗	๓๑.๔๖



การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณ ๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑๑,๙๗๓,๘๔๐	๑๓,๕๕๓,๘๒๐	๑๓,๕๓๐,๕๖๐
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๖๐๓,๑๒๐	๖๒๕,๐๘๐	๖๔๗,๑๖๐
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๓,๘๐๐,๒๘๐	๓,๘๓๖,๑๖๐	๓,๕๑๕,๒๘๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	๒,๔๕๖,๕๘๖	๒,๗๐๒,๒๕๙	๒,๗๐๗,๖๒๖
รวมรายจ่าย	๑๘,๘๓๓,๘๒๖	๒๐,๗๑๗,๓๑๙	๒๐,๗๕๘,๕๖๖
ประมาณการรายจ่าย	๕๙,๘๕๐,๐๐๐	๖๒,๘๔๒,๕๐๐	๖๕,๙๘๔,๖๒๕
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๑.๔๗	๓๒.๙๗	๓๑.๔๖





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม
ที่ ๒๙๓ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เนื่องจากปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกส่วนราชการ ทั้งยังมีการเปลี่ยนแปลงทางอัตรากำลังจากการลาออกและการโอนพนักงานส่วนตำบลไปบางส่วน ซึ่งขาดแคลนบุคลากรมารับผิดชอบและปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ

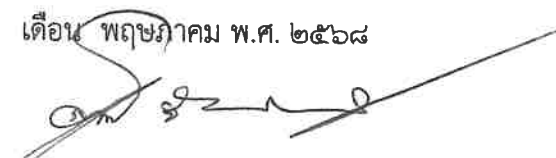
อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ เรื่องการกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|
| ๑. นายสุชาติ จิระวัชรนานนท์ | นายก อบต. | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์ | ผอ.กองคลัง รักษาการแทน ปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายพิชญ์ ทรหมอินทร์ | ผอ.กองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายธนภัทร ทวยจัด | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายณพพร พรหมอาภา | นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๖. นางสาววราภรณ์ สมุทรภักดี | นักพัฒนาชุมชนรักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสุพรรณ วิทย์ประภารัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ตามแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุชาติ จิระวัชรนานนท์) ปลัด อบต.
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม หัวหน้าส่วนฯ
เจ้าหน้าที

แบบบัญชีสรุปรายการกำลังของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
อบต.สระสี่เหลี่ยม อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี

ที่	ประเภท	ปัจจุบัน			ขออนุมัติจัดทำแผน ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)		หมายเหตุ
		ตามกรอบ (อัตรา)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)	กำหนดเพิ่ม (อัตรา)	ยุบเลิก (อัตรา)	
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	-	๒	-	-	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๗	๓	๔	+๒	-	-
๓	วิชาการ	๑๕	๓	๑๓	+๑	-	-
๔	ทั่วไป	๖	-	๖	-	-	-
๕	พนักงานครู อบต.	๒	๑	๑	-	-	-
	รวม	๓๒	๗	๒๖	+๓	-	-
๖	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-	-	-	-
	รวม	๒	๒	-	-	-	-
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๑๑	๒		-	-
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘	๙	๑๙		-	-
	รวม	๔๑	๒๐	๒๑		-	-
	<u>รวมทั้งสิ้น</u>	๗๕	๒๙	๔๗	+๓	-	-

สำหรับรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งความประสงค์จะขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการจากเดิมระดับต้นเป็นระดับกลาง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้ทางฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับที่ประชุมทราบด้วย

นางสุพรรณ
ผู้ช่วยเลขานุการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ได้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุป ดังนี้

อบต.ประเภทสามัญตามหลักเกณฑ์	ตำแหน่งใน อบต.สระสี่เหลี่ยม ปัจจุบัน	หมายเหตุ
ปลัด ให้เป็น บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	ปลัด อบต. ระดับกลาง/ระดับต้น	เป็นไปตามหลักเกณฑ์
รองปลัด ให้เป็น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	รองปลัด ระดับต้น ๑ อัตรา	เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หัวหน้าส่วนราชการให้เป็น อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นหรือ ระดับกลาง	ส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ - สำนักปลัด อบต.ระดับต้น - กองคลัง ระดับกลาง - กองช่าง ระดับต้น - กองสาธารณสุข ระดับต้น - หน่วยตรวจสอบภายใน	หากภาระงาน ค่างาน ปริมาณงาน หรืออื่น ๆ เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ สามารถปรับเป็น ระดับกลางได้ (ต้องผ่านการ ประเมิน)

ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ และความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการ ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายด้านบุคคล

ข้อ ๑๔ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้น แล้วเปรียบเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง การปรับตำแหน่งเทียบกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ข้อ ๒ การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง (การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง) ต่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งเพื่อรองรับเหตุผลด้านตัวบุคคลทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง ดังนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก ประธาน

(๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด กรรมการ

คัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓) ผู้นำชุมชนในเขต อบต. ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง กรรมการ

ระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน

(๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต.กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนตำบลต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

- ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน ดังนี้

กรณี “ส่วนราชการ ระดับกลาง” ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และมีคะแนนการประเมินค่างาน ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป

นายสุชาติ

นายก อบต./ประธานฯ

ฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบแล้ว

ต่อไปขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการจากเดิมระดับต้น เป็นระดับกลาง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ที่ประชุมทราบ เพื่อที่จะได้ร่วมกันพิจารณาว่าสมควรที่จะให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือไม่

นายธนภัทร

ผอ.กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม/
กรรมการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการจากเดิมระดับต้น เป็น ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง โดยขอปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน สาธารณสุข ระดับต้น) เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ และกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้าง โดยขอกำหนด ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และกลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ซึ่งกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงตำแหน่ง เนื่องจากปัจจุบันปริมาณงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งปฏิบัติงานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงาน การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนการให้บริการในด้านต่างๆ เช่น การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนการจัดการภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยการจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผนนิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน การจัดรูปปรับปรุงองค์การ วางแผนกำลังคน และจัดทำงบประมาณในการดำเนินงาน และการบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน การรวบรวมแผนหน่วยงานย่อย และการกระจายแผนงานสำหรับหน่วย

/ปฏิบัติงาน.....

ปฏิบัติงานต่างๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนงาน บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง กับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ ในด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอย่างสูง โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ด้านการวางแผน การวางแผนให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วน ราชการที่สังกัด การติดตาม เြงรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนประเมินผลและ รายงานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่ กำหนดไว้ การวางแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม บริหารทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชา การบูรณา การแผนงาน การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนและกำหนดนโยบายด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เช่น การส่งเสริม สุขภาพ การเฝ้าระวัง การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟู สุขภาพ การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ การสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค การวางแผนแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางกำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และค้นคว้า ประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เป็นต้น

๒) ด้านบริหาร การกำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน การมอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามให้คำแนะนำปรับปรุง แก้ไขในเรื่องต่างๆ วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มิชอบเขตผลกระทบบนวงกว้าง หรือมีความ ซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือการบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ การชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ การอำนวยความสะดวก การปฏิบัติงานพร้อมให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมถึงการตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการในการกิจรับผิดชอบของหน่วยงาน การปรับปรุงและกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว รวมถึงการ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้งานมี ประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ การมอบหมาย ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และควบคุมดูแลการให้บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ สรุปรายงานแนวทางการวิจัยด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมให้เกิดการพัฒนารูปแบบ กระบวนการเป็นประโยชน์ต่อพื้นที่ ตลอดจน ตอบปัญหา ชี้แจงและดำเนินการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารงานตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย เป็นต้น

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ การติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ การให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ การปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนา การสอนงาน พัฒนาปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา การจัดรูปแบบและวางแนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรในองค์กร และส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการศึกษา อบรม เพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะและยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ การติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากร ร่วมหรือวางแผนและประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของสำนัก กองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ร่วมหรือบริหารและกำหนดแนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากร หรืองบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ การใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ และควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ เป็นต้น

ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เช่น ๑) ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานอนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย เนื่องจากบริบทการพัฒนาของพื้นที่ที่มีการขยายตัวของชุมชนโรงงานอุตสาหกรรม ที่พักอาศัย บ้านจัดสรรจำนวนมากทำให้ขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น ทำให้ต้องใช้บุคลากรและงบประมาณจำนวนมากในการบริหารจัดการโดยจำเป็นต้องวางแผนและกำหนดนโยบายเพิ่มมากขึ้น ที่จะทำให้ขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและลดปริมาณให้ได้มากที่สุด ให้บริการประชาชนได้ทั่วถึงและลดปัญหาข้อร้องเรียน ขยะตกค้างให้น้อยที่สุด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการปัญหา และเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน รวมถึงการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีในพื้นที่ต่อไป รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามหลักการแยกขยะต้นทางตามหลักการ ๓ R การบริหารจัดการขยะอันตรายชุมชน นโยบายถึงขยะเปียกลดโลกร้อน การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนส่วนรวม ที่เป็นเหตุรำคาญตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เช่น ปัญหาร้องเรียนเรื่องเสียงดัง สุนัขจรจัด ปัญหาการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและกิจการนั้นทำความเดือดร้อนให้ผู้อื่น เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง หรือมลพิษต่างๆ โดยจำเป็นต้องประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานอื่นๆทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน อาทิเช่น หน่วยงานระดับอำเภอ อำเภอปศุสัตว์อำเภอ/จังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ ที่ ๑๓ ชลบุรี สาธารณสุขจังหวัด งานนิติกร กองช่าง ผู้นำท้องถิ่นท้องถิ่นพิจารณาจำเป็นต้องให้หัวหน้าระดับกองหรือระดับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจร่วมกัน โดยอาจจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อช่วยหา

/แนวทางการแก้ไข.....

แนวทางการแก้ไข การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ประเด็น การจัดการสุขาภิบาลอาหาร การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค การจัดการสิ่งปฏิกูล และการจัดการมูลฝอย การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสีย การอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว การส่งเสริมการผลิต การบริโภคและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การแก้ไข ปัญหาไฟป่า หมอกควัน การเผาในที่โล่ง ฝุ่นละออง ขนาดเล็กและ PM ๒.๕ การขับเคลื่อนธนาคารขยะ การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ประเด็นการจัดการเหตุรำคาญ การจัดการกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพการบังคับใช้กฎหมาย การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและการประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ แผนการดำเนินงาน/นโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การดำเนินการด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (SAR) การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาด การพัฒนาเป็นเมืองสุขภาพดี เป็นต้น ๒) กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข งานการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ เช่น การบริหารโครงการการป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ กิจกรรมการสำรวจ/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสัตว์เลี้ยง (สุนัขและแมว) การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประสานบริการทำหมันสัตว์เลี้ยง การบริหารจัดการ สุนัขจรจัด การดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการ เตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน โรคไข้เลือดออก โรคมือ เท้า ปาก โรคอีสุกใส โรคไข้หัดใหญ่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) การขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด การดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อรองรับสังคม ผู้สูงอายุ การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด การบริการแพทย์ฉุกเฉิน งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ประเภทกิจกรรม๑-๘) เช่น โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะปัญหา กลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ และการจัดบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพเพื่อเข้าถึง บริการสาธารณสุข โดยจำเป็นต้องการวางแผนพัฒนา การวางแผนและวิสัยทัศน์ โดยมองการพัฒนาให้ทันกับบริบท พื้นที่ และการเปลี่ยนแปลง ต่างๆ ข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์ ตลอดจนเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ การสร้างทัศนคติในการทำงานกันเป็นทีม สามารถสร้างเครือข่าย ร่วมมือกับภาคส่วนอื่นๆ รวมทั้งยังต้องสามารถบูรณา การและเชื่อมโยงการทำงาน ภายในระบบราชการ อีกทั้งต้องพัฒนาขีดความสามารถ ในการรับรู้ เรียนรู้ มองไป ข้างหน้าและคาดการณ์ล่วงหน้า มีความยืดหยุ่น คล่องตัว รวดเร็ว มีความคิดริเริ่มสร้าง นวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนและปรับตัวได้อย่าง ราบรื่นเหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อม

ตารางแสดงอัตรากำลังก่อนปรับ/หลังปรับของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
อัตรากำลังก่อนปรับ (๒ งาน) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งาน	พนักงาน ส่วน ตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม (อัตรา)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	-	-	-	๑
งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	๖	๗
งานส่งเสริมสาธารณสุข	๒	-	-	๑	๓
รวมทั้งสิ้น	๔	-	-	๗	๑๑

อัตรากำลังหลังปรับของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งาน	พนักงาน ส่วน ตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม (อัตรา)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	-	-	-	๑
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๓	-	-	๖	๙
กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข	๒	-	-	๑	๓
รวมทั้งสิ้น	๖	-	-	๗	๑๓

สำหรับเงื่อนไขการประเมิน ได้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	รายละเอียด	ผลการประเมิน
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ยกกำหนดตำแหน่ง รวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุง ตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรง ตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	องค์การบริหารส่วนตำบล สระสี่เหลี่ยม - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๔ - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ยกกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๘ - รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๑	ผ่านเกณฑ์
๒	การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	องค์การบริหารส่วนตำบล สระสี่เหลี่ยม ตราข้อบัญญัติเพื่อ การลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๓	ผ่านเกณฑ์
๓	การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ต้องผ่านการประเมิน โดยได้คะแนนรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	-	-
๔	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป สำหรับปรับปรุงส่วนราชการระดับ ตำบลเป็นระดับกลาง	-	-

นายสุชาติ

นายก/ประธานฯ

นางสุพรรณ

ผู้ช่วยเลขานุการ

นายสุชาติ

นายก/ประธาน

ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอเหตุผลความจำเป็น รวมถึงค่างาน ปริมาณงาน และอัตรากำลังคนภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้นนั้น หากว่าได้มีการประเมินและผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จะเป็นเช่นไร ตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณี ปรับปรุงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จะเป็น ตำแหน่งที่ติดลอค อปท. จะต้องใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา เว้นแต่ ก.จังหวัด หรือ ก.กลาง มิได้สรรหา หรือดำเนินการสรรหาแต่ไม่มีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่าน การสรรหาแต่หมดบัญชีแล้ว อปท. อาจรับโอนกรณีติดลอคได้

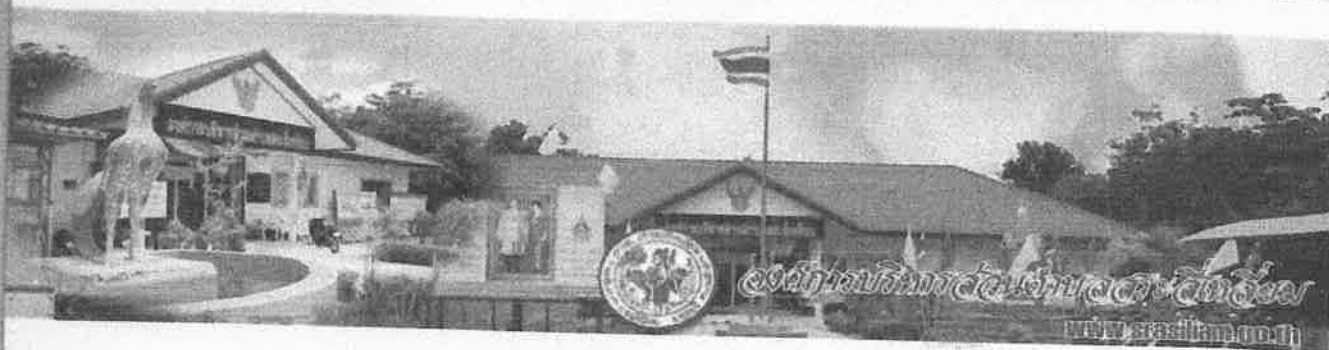
มีท่านใด มีความเห็นเพิ่มเติมจากนี้ไหมครับ หากไม่มีแล้ว จะขอมติที่ประชุมในส่วน ของคณะกรรมการจัดทำแผนให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไปครับ

- มติที่ประชุม เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จากระดับต้น เป็นระดับกลาง
- นายสุชาติ
นายก/ประธาน เรื่องการคัดเลือกผู้นำชุมชนในเขต อบต. จำนวน ๑ คน เป็นคณะกรรมการ ประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง ของทั้งสองส่วน ราชการ
- น.ส.วราภรณ์.
รท.ท.น.สป. ขอเสนอผู้มีความรู้ความสามารถทั้งวัยวุฒิ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงาน คือ นายปัญญา นาครัตน์ ตำแหน่ง กำนันตำบลสระสี่เหลี่ยม
- นายสุชาติ
ประธาน ขอมติรับรองผู้นำชุมชนรายดังกล่าวด้วยครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอผู้นำชุมชนรายดังกล่าว เพื่อให้ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี คัดเลือกต่อไป
- นายสุชาติ
นายก/ประธานฯ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบ ขอให้ทางฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาตามหลักเกณฑ์
- ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตราากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเสนอ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- นายสุชาติ ไม่ทราบว่ามีความเห็นข้อเสนอนั้นได้อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ต้องขอขอบคุณ
- นายก/ประธานฯ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม
- ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสุพรรณ วิทย์ประภารัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวเยาวลักษณ์ สิริวรกุลพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุชาติ จิระวัชรนานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม



Srasiliam Subdistrict Administrative Organization

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

โทร ๐๓๘-๑๙๔-๐๐๑

โทรมือถือ ๐๘๙-๒๐๓-๕๐๕๐





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนและวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และการอนุมัติของนายอำเภอพนัสนิคม ตามหนังสืออำเภอพนัสนิคม ที่ ขบ ๐๐๒๓.๑๓/๓๖๕๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ หมวด ๓ ข้อ ๒๕ และ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยสามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม www.srasiliam.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสุชาติ จิระวัชรณานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 131,546,991.29 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 146,170,721.12 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 33,164,259.07 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 20,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผูกพัน จำนวน 17 โครงการ รวม 9,124,900.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 66,935,884.71 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,840,289.28 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	434,023.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	564,358.16 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	76,280.41 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	38,221,232.96 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	24,799,700.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,998,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 39,621,782.86 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	13,681,687.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,884,255.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,454,039.86 บาท
งบลงทุน	จำนวน	738,120.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	4,833,681.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,329,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 17,481,404.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 131,546,991.29 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 146,170,721.12 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 33,164,259.07 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 20,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 17 โครงการ รวม 9,124,900.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 66,935,884.71 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,840,289.28 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	434,023.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	564,358.16 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	76,280.41 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	38,221,232.96 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	24,799,700.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,998,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 39,621,782.86 บาท ประกอบด้วย

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,840,289.28	2,110,000.00	2,887,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	434,023.90	375,000.00	359,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	564,358.16	400,000.00	505,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	76,280.41	3,000.00	23,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	10,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,914,951.75	2,898,000.00	3,779,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	38,221,232.96	35,952,000.00	36,721,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	38,221,232.96	35,952,000.00	36,721,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	24,799,700.00	21,000,000.00	22,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	24,799,700.00	21,000,000.00	22,000,000.00
รวม	66,935,884.71	59,850,000.00	62,500,000.00

คำนวณงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,681,687.00	13,908,870.00	15,367,649.00
งบบุคลากร	11,884,255.00	21,157,800.00	21,463,280.00
งบดำเนินงาน	8,454,039.86	11,550,330.00	14,774,271.00
งบลงทุน	738,120.00	8,330,000.00	6,255,000.00
งบเงินอุดหนุน	4,833,681.00	4,873,000.00	4,609,800.00
งบรายจ่ายอื่น	30,000.00	30,000.00	30,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,621,782.86	59,850,000.00	62,500,000.00



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุชาติ จิระวัชรนานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยม

.....รองปลัด
.....หัวหน้าหน่วยงาน
.....พิมพ์/ทาน

